



Правила поведения в библиотеке

Библиотека – это учреждение культуры. Здесь, как и в театре, все начинается с вешалки. Верхнюю одежду, крупногабаритные сумки и рюкзаки следует сдавать в гардероб.

Не разговаривайте громко, не приносите в читальные залы пищу и напитки; не мусорите.

Бережно используйте оборудование и мебель.

Не оставляйте без присмотра личные вещи.

Выключайте свой мобильный телефон или переводите его на беззвучный режим работы.

Будьте вежливы и корректны по отношению к сотрудникам библиотеки и другим читателям.

**Полную информацию о Библиотеке
ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»
вы можете найти на странице
сайта Библиотеки:**

<http://biblio.kosygin-rgu.ru/>

Ответственность за причиненный ущерб:

- ❖ читатели, утратившие произведения печати и иные материалы из фонда Библиотеки, либо причинившие им невосполнимый вред, обязаны заменить их такими же произведениями печати или книгами из списка замены, признанными Библиотекой равноценными утраченным (в том числе копиями утраченных изданий). Со списком замены книг вы можете ознакомиться на сайте библиотеки в разделе «Студентам»;
- ❖ за нарушение «Правил пользования библиотекой ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» или причинение ущерба Библиотеке читатели могут быть лишены права пользования библиотечным фондом на неопределенный срок или постоянно.

*Беречь и сохранять библиотечные книги в Ваших
интересах, так как стоимость литературы,
издаваемой сегодня, достаточно высокая.*

**ФГБОУ ВО
РОССИЙСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. А.Н. КОСЫГИНА
(ТЕХНОЛОГИИ. ДИЗАЙН. ИСКУССТВО)**

БИБЛИОТЕКА



Памятка читателю

ДЛЯ ВАС В БИБЛИОТЕКЕ



Основные правила пользования Библиотекой

1. Читательский билет – это основной документ для входа в Библиотеку и получения изданий. Не забывайте его дома, не теряйте и не передавайте другому лицу, не пользуйтесь чужим читательским билетом; в случае нарушения этого правила, читатели лишаются права пользования библиотекой на срок от 1-го до 3-х месяцев.

2. Студентам и магистрантам всех форм обучения, учащимся колледжа и гимназии учебная литература выдается в соответствии с учебными планами и программами сроком на семестр или учебный год. Выдача учебной литературы **первокурсникам** производится согласно составленному графику в начале учебного года. Студенты, вовремя не получившие книги, обслуживаются после окончания срока массовой выдачи.

3. Выдача учебной и учебно-методической литературы студентам производится:
- при полном отсутствии задолженностей перед Библиотекой;
- при отсутствии наложенных ограничений в обслуживании студента Библиотекой.

4. Студенты всех форм обучения обязаны сдать учебную литературу по окончании текущего семестра, пройти перерегистрацию и продлить читательские билеты. В противном случае будут наложены ограничения в обслуживании согласно с Правилами пользования Библиотекой ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина».

5. При необходимости можно продлить срок пользования литературой в установленном порядке, если на нее нет спроса со стороны других читателей, предъявив библиотекарю Абонемент читательский билет.

6. По окончании университета, отчислении или увольнении из него, выбытии на длительный срок (командировка, академический отпуск и др.) читатели обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и сдать читательские билеты.

7. В случае затруднений при работе в Библиотеке, обращайтесь за помощью к дежурному библиотекарю.

Подразделения Библиотеки	Услуги
<p><i>Абонемент учебной литературы для студентов:</i> к. 1158 (1 этаж – ул. Малая Калужская, 1); к. 211 (2 этаж – Хибинский проезд, 6). <i>Отдел обслуживания нотно-музыкальной литературой:</i> к. 215 (2 этаж - ул. Садовническая, 52/45)</p>	<p>Выдача учебной, учебно-методической и нотно-музыкальной литературы студентам, магистрантам, ученикам колледжа и гимназии, преподавателям.</p>
<p><i>Читальный зал и абонемент гуманитарной и художественной литературы:</i> к. 404 (4 этаж - ул. Садовническая, 33); к. 1152 (1 этаж – ул. Малая Калужская, 1); к. 106 (1 этаж – Хибинский проезд, 6). к. 27 (1 этаж - ул. Садовническая, 52/45)</p>	<p>Работа в читальном зале с периодической, учебной, учебно-методической литературой; предоставление справочно-библиографических и тематических справок по запросам читателей; выдача на абонемент художественной и гуманитарной литературы по требованиям студентам, магистрантам, учащимся колледжа и гимназии, аспирантам, преподавателям, сотрудникам.</p>
<p><i>Читальный зал и абонемент для профессорско-преподавательского состава и аспирантов</i> к. 401 (4 этаж - ул. Садовническая, 33); <i>абонемент научной литературы</i> к. 1151 (1 этаж – ул. Малая Калужская, 1)</p> <p><i>Читальный зал научной литературы</i> к. 1156 (1 этаж – ул. Малая Калужская, 1); к. 105 (1 этаж – Хибинский проезд, 6).</p> <p><i>Читальный зал периодических изданий</i> к.1154 (1 этаж - ул. Малая Калужская, 1)</p>	<p>Выдача учебной и учебно-методической литературы по требованиям аспирантам, преподавателям, сотрудникам, слушателям ИПК. Работа в зале с каталогами (традиционным и электронным), периодикой, научной литературой, рефератами, диссертациями, авторефератами (для студентов, магистрантов - при наличии заявления). Предоставление справочно-библиографических и тематических справок по запросам читателей. Работа на ПК. Доступ к электронному каталогу Библиотеки, удаленным и локальным БД, образовательным ресурсам Интернет. Локальная БД - электронные ресурсы, выпущенные в ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина» - монографии, учебные пособия, учебно-методические материалы.</p> <p>Работа в читальном зале с периодической, учебной, учебно-методической литературой; предоставление справочно-библиографических и тематических справок по запросам читателей. Работа с каталогами (традиционными).</p> <p>Работа в читальном зале с периодическими изданиями по запросам читателей.</p>

Последняя пятница каждого месяца – санитарный день